


ПРИНЯТО:	УТВЕРЖДАЮ:
Педагогическим советом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярская основная общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»	Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярская основная общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»
Протокол № <u>5</u>	 <u>Балашова</u> Балашова Л.А.
« <u>20</u> » <u>02.</u> 2018 г	« <u>20</u> » <u>02.</u> 2018г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноярская основная общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете обучающихся**

1. Общие положения.

1.1. Совет обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярская основная общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан», (далее – Совет обучающихся) является выборным органом самоуправления Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Красноярская основная общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Учреждение),.

1.2. Совет обучающихся функционирует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 (ст.26 п.6) от 29.12.2012 г., Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.3. Деятельностью Совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении Учреждением, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

1.4. Совет обучающихся проводит на базе Учреждения заседания не реже одного раза в месяц. Участие в работе Совета обучающихся является обязательным для всех его членов.

2. Порядок формирования Совета обучающихся.

- 2.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.
- 2.2. Состав Совета обучающихся формируется из числа обучающихся 7-9 классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатов.
- 2.3. Совет обучающихся самостоятельно определяет свою структуру.
- 2.4. Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета обучающихся. Председатель планирует и организует деятельность Совета обучающихся.
- 2.5. В составе Совета обучающихся формируются инициативные группы (учебная, дисциплины и порядка, досуга и т.д.).
- 2.6. Деятельность Совета обучающихся координирует директор.

3. Задачи Совета обучающихся.

- 3.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением.
- 3.2. Поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Учреждения.
- 3.3. Реализация и защита прав обучающихся.
- 3.4. Организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам образовательной деятельности.
- 3.5. Приобретение навыков управления детским коллективом.

4. Функции Совета обучающихся.

- 4.1. Совет обучающихся выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школьного коллектива:
 - изучает и формулирует мнение обучающихся при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, при выборе меры дисциплинарного взыскания обучающемуся;
 - изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся - представляет позицию обучающихся в органах самоуправления Учреждения;
 - оказывает организационную помощь в работе старост (командиров) классов;
 - разрабатывает предложения по организации дополнительного образования обучающихся;
 - содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности.
- 4.2. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

5. Права и обязанности Совета обучающихся.

Совет обучающихся имеет право:

5.1. Знакомиться с локальными нормативными документами Учреждения и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.

5.2. Направлять руководству Учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.

5.3. Получать от администрации информацию по вопросам жизни Учреждения.

5.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом обучающихся.

5.5. Вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса.

5.6. Вносить руководству предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся.

5.7. Организовывать шефство старших классов над младшими.

5.8. Организовывать дежурство обучающихся, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении.

5.9. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений.

5.10. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне Учреждения.

5.11. Вносить предложения в план воспитательной работы.

5.12. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

Совет обучающихся обязан:

5.13. Соблюдать Устав Учреждения, данное Положение и реализовывать на практике уставные документы Учреждения.

5.14. Принимать участие в организации и проведении коллективных творческих дел.

5.15. Соблюдать этические нормы общения.

5.16. Регулярно посещать заседания Совета обучающихся.

6. Ответственность Совета обучающихся.

6.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. В случае невыполнения задач и функций Совет обучающихся может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

7. Делопроизводство Совета обучающихся.

7.1. Заседания Совета обучающихся протоколируются секретарем.

7.2. План работы Совета обучающихся составляется на учебный год исходя из плана воспитательной работы Учреждения и предложений членов Совета.

7.3. В конце учебного года Совет составляет отчет о выполненной работе.